



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

دليل الخدمات

٢٠١٦

الصفحة	المحتويات
٤	مقدمة
٥	رؤية الوزارة، رسالة الوزارة، القيم المؤسسية
١. مديرية الاعتراف ومعادلة الشهادات	
٦	١٠١. بيان الاعتراف بمؤسسات التعليم العالي غير الأردنية
٧	١٠٢. التقدم بطلب الاعتراف بمؤسسات التعليم العالي غير الأردنية
٨	١٠٣. الاستفسار عن الاعتراف بمؤسسات التعليم العالي غير الأردنية
٩	١٠٤. الاستشارة و الاستدعاءات لقضايا معينة تخص الاعتراف
١١-١٠	١٠٥. تصديق الشهادات العلمية
١٥-١٢	١٠٦. معادلة الشهادات العلمية غير الأردنية
١٧-١٦	١٠٧. الاعتراض على قرار لجنة المعادلة
١٩-١٨	١٠٨. إصدار وثيقة معادلة أصلية بدل فاقد / إصدار نسخة إضافية أصلية
٢٠	١٠٩. الاستدعاءات والاستشارات لقضايا مستجدة
٢١	١١٠. الاجابة على الاستفسارات والاسئلة اليومية لمتلقي الخدمة
٢. مديرية البعثات	
٢٢	٢٠١. الحصول على منحة أو مقعد للدراسة خارج الأردن - لمستوى درجة البكالوريوس
٢٣	٢٠٢. الحصول على منحه أو مقعد للدراسة خارج الأردن - لمستوى الدراسات العليا
٢٤	٢٠٣. فك الالتزام للطلبة المبتعثون الى الخارج
٢٥	٢٠٤. التقدم للاستفادة من طلبات المنح الداخلية
٢٦	٢٠٥. فك الالتزام للطلبة المبتعثين من خلال المنح الداخلية
٢٨-٢٧	٢٠٦. الحصول على منحة أو مقعد للدراسة داخل الجامعات الرسمية للطلبة غير الأردنيين / الطلبة الغير حاملين للرقم الوطني (لا يحمل جنسية اردنية)
٣. مديرية مؤسسات التعليم العالي	
٢٩	٣٠١. تدقيق الشهادات العلمية (مصدقة، كشف علامات، إثبات طالب)
٣٠	٣٠٢. تصديق شهادة خبرة
٣١	٣٠٣. تصديق شهادة دورة

٣٢	٣٠٤. إصدار التقرير الإحصائي السنوي عن التعليم العالي داخل الأردن
٣٣	٣٠٥. أعداد الدراسات الإحصائية وتحليل البيانات باستخدام SPSS
٣٤	٣٠٦. إصدار التقرير الإحصائي السنوي عن الطلبة الأردنيين في مؤسسات التعليم العالي خارج الأردن
٣٥	٣٠٧. تعديل بيانات الطلاب على نظام مؤسسات التعليم العالي
٣٦	٣٠٨. تصديق الشهادات العلمية السودانية الصادرة قبل تاريخ ٢٠٠١/٧/١٦
٣٧	٣٠٩. تصديق شهادات طلبة كلية تأهيل المعلمين
٣٨	٣١٠. تقرير عن قسم شؤون مؤسسات التعليم العالي خارج الأردن
٣٩	٣١١. تقرير عن قسم شؤون مؤسسات التعليم العالي داخل الأردن
٤. وحدة تنسيق القبول الموحد	
٤١-٤٠	٠٤٠١. تقديم طلب الالتحاق للجامعات الأردنية الرسمية لمرحلة البكالوريوس
٤٣-٤٢	٠٤٠٢. تقديم طلب الالتحاق للجامعات الأردنية الرسمية لمرحلة التأسيس
٤٦-٤٤	٠٤٠٣. الاستفسار عن البيانات اللازمة للالتحاق في الجامعات الأردنية الرسمية لمرحلة البكالوريوس والتأسيس

مقدمة

تقدم وزارة التعليم العالي والبحث العلمي غيرها من مؤسسات الدولة العديد من الخدمات، وتعمل الوزارة على توضيح هذه الخدمات وإجراءاتها لمتلقي الخدمة، ولهذه الغاية تم إصدار هذا الدليل للتيسير على متلقي الخدمة، حيث يشمل على الخدمات التي تقدمها المديرية.

ويقوم قسم خدمة الجمهور بتوفير جميع المعلومات والبيانات التي تساعد في حصول متلقي الخدمة على مبتغاهم بسهولة ويسر ويوفر القسم جميع النماذج المتعلقة بالخدمات التي تقدمها أقسام ومديرية الوزارة.

وتعمل الوزارة على تطوير الأداء المؤسسي إذ تقوم بمراجعة مستمرة وتقييم لكل العمليات التي تجري بالوزارة بناءً على منهجية واضحة ودقيقة تهدف إلى تسهيل الإجراءات وتبسيطها وصولاً إلى رضا متلقي الخدمة، وإن الوزارة حريصة على الاستماع لآراء ومقترحات متلقي الخدمة التي من شأنها تحسين وتطوير آليات تقديم الخدمة لمتلقيها.

وعليه تم إعداد أنموذج خاص بالافتتاحات والشكاوى كأداة لإيصال وجهة نظر متلقي الخدمة إلى المسؤولين مباشرة وبدون وسيط، وأن جميع اقتراحات أو آراء أو شكاوي متلقي الخدمة تؤخذ بعين الاهتمام ويؤخذ منها ما تراه الوزارة يصب في المصلحة العامة ويسهل على متلقي الخدمة وبما يتفق مع الأنظمة والتشريعات المعمول بها، كما أن هناك استطلاع للرأي على الموقع الإلكتروني للوزارة (www.mohe.gov.jo) للتعرف على مستوى رضا متلقي الخدمة عن الخدمات التي يقدمها الموقع الإلكتروني للوزارة.

الرؤية والرسالة والقيم الجوهرية الخاصة بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

رؤية الوزارة:

"تعليم عالٍ متميز عالمياً".

رسالة الوزارة:

"تمكين مؤسسات التعليم العالي من التركيز على مهماتها ومسؤولياتها الأساسية من خلال دعمها ومتابعة تنفيذها لسياسات واستراتيجيات التعليم العالي، مبنية على التوجيه نحو التنافسية في إرساء معايير النزاهة وآليات تعزيز مبادئ المساءلة والعدالة والشفافية في تقديم الدعم والخدمات المميزة لطلبة التعليم العالي، وتبني الريادة والتميز والإبداع ضمن مفهوم تشاركي مع القطاع الخاص".

قيم الوزارة الجوهرية:

- الشفافية والمصداقية: تبادل المعلومات والمعارف وتوفيرها للجميع وتوضيح القرارات والمهام والإجراءات بأعلى درجات المهنية.
- تكافؤ الفرص: تحقيق المساواة واحترام القوانين والأنظمة والعمل على تطبيقها دون تمييز.
- الشراكة الفاعلة مع المعنيين: التعاون والتنسيق مع الشركاء.
- التركيز على متلقي الخدمة: تقديم الخدمة المميزة وتبسيط الإجراءات لجمهور المتعاملين مع الوزارة بما يعزز ثقتهم ورضاهم عن خدماتها.
- العمل بروح الفريق: التعاون والتنسيق والإخلاص والحس بالمسؤولية والالتزام تجاه المؤسسة والعاملين فيها.

٠١٠١ بيان الاعتراف بمؤسسات التعليم العالي غير الأردنية	
الفتة المستفيدة من الخدمة	- الطلبة الدارسين خارج الأردن بالانتظام - الطلبة الدارسين على نظام Online داخل وخارج الأردن - الطلبة الدارسين على نظام البرامج المشتركة داخل وخارج الأردن.
أماكن تقديم الخدمة	• الموقع الإلكتروني للوزارة http://rce.mohe.gov.jo • مقر الوزارة/ مديرية الاعتراف بمؤسسات التعليم العالي غير الأردنية ومعادلة شهاداتها/قسم الاعتراف
شروط الحصول على الخدمة	-
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها	أنموذج طلب الاعتراف
إجراءات تقديم الخدمة	الدراسة التقليدية: ١. الرجوع إلى الموقع الإلكتروني للوزارة لمعرفة المؤسسات التعليمية المعترف بها وشروط الدراسة بالخارج ولغة الدراسة. الدراسة غير التقليدية - الإلكترونية: ٢. الرجوع إلى الموقع الإلكتروني للوزارة لمعرفة شروطها والتخصصات المسموح بها والجامعات المعترف بها من خلال التصنيفات التالية: (ARWU, Times, Qs) مؤسسات التعليم العالي غير الأردنية ٣. مراجعة قسم الاعتراف في مقر الوزارة.
المؤسسة الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها	وزارة الخارجية وشؤون المغتربين، السفارات، المستشارين الثقافيين في الخارج، المؤسسات التعليمية في الخارج
رسوم الخدمة	لا يوجد
وقت إنجاز الخدمة	٣-٥ دقائق

٠١٠٢ التقدم بطلب الاعتراف بمؤسسات التعليم العالي غير الأردنية	
مؤسسات التعليم العالي غير الأردنية في الخارج	الفئة المستفيدة من الخدمة
<p>- مقر الوزارة / مديرية الاعتراف بمؤسسات التعليم العالي غير الأردنية ومعادلة شهاداتها/قسم الاعتراف</p> <p>- الموقع الإلكتروني: http://rce.mohe.gov.jo</p>	أماكن تقديم الخدمة
مؤسسات التعليم العالي خارج الأردن غير المدرجة ضمن المؤسسات التعليمية المعترف بها لدى الوزارة في الخارج.	شروط الحصول على الخدمة
<p>- أنموذج طلب الاعتراف بمؤسسات التعليم العالي غير الأردنية من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة.</p> <p>- تزويدنا بالوثائق المذكورة في أنموذج طلب الاعتراف.</p>	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
<p>١. الرجوع إلى الموقع الإلكتروني للوزارة للحصول على نموذج طلب الاعتراف لمؤسسات التعليم العالي غير الأردنية بالنسختين العربية والإنجليزية للدراسة التقليدية وغير التقليدية واجراءات تصديقه حسب الاصول.</p> <p>٢. يقوم القسم بدراسة الطلب وتفريغ بياناته وإعداد تقرير حول وضع الجامعة لدراستها من قبل عضو من لجنة الاعتراف بمؤسسات التعليم العالي غير الأردنية.</p> <p>٣. يقوم عضو اللجنة المكلف بدراسة الطلب واعداد تقرير حول المؤسسة التعليمية مقدمة الطلب.</p> <p>٤. تقوم اللجنة بدراسة التقريرين المعدين من قبل القسم وعضو اللجنة لاتخاذ القرار المناسب بشأن المؤسسة التعليمية.</p> <p>٥. يقوم القسم بتنفيذ قرار لجنة الاعتراف بمؤسسات التعليم العالي غير الأردنية.</p> <p>٦. في حال الاعتراف بأي مؤسسة تعليمية يتم اضافة اسم المؤسسة ضمن قوائم الجامعات المعترف بها على الموقع الإلكتروني للوزارة المدرجة تحت اسم الدولة التابعة لها ويتم الاعلان عنها من خلال الصفحة الرئيسية للموقع الإلكتروني للوزارة.</p>	إجراءات تقديم الخدمة
وزارة الخارجية وشؤون المغتربين، السفارات، المستشارين الثقافيين في الخارج، المؤسسات التعليمية في الخارج	المؤسسة الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
لا يوجد	رسوم الخدمة
٢١ - ٣٠ يوم	وقت إنجاز الخدمة

٠١٠٣ الاستفسار عن الاعتراف بمؤسسات تعليمية خارج الأردن	
<p>الفئة المستفيدة من الخدمة</p> <ul style="list-style-type: none"> - الطلبة خريجي الثانوية العامة حديثا وسيلتحقون بالمؤسسات التعليمية خارج الأردن - الطلبة الدارسين خارج الأردن بالانتظام - الطلبة الدارسين على نظام Online داخل وخارج الأردن - الطلبة الدارسين على نظام البرامج المشتركة داخل وخارج الأردن. 	
<p>أماكن تقديم الخدمة</p> <ul style="list-style-type: none"> • الموقع الإلكتروني للوزارة http://rce.mohe.gov.jo • مقر الوزارة / مديرية الاعتراف بمؤسسات التعليم العالي غير الأردنية ومعادلة شهاداتها/ قسم الاعتراف 	
<p>شروط الحصول على الخدمة</p> <p>-</p>	
<p>الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها</p> <p>ما يثبت اسم المؤسسة التعليمية المستفسر عن مدى الاعتراف بها</p>	
<p>إجراءات تقديم الخدمة</p> <p>الدراسة التقليدية:</p> <p>١. الرجوع إلى الموقع الإلكتروني للوزارة لمعرفة المؤسسات التعليمية المعترف بها وشروط الدراسة بالخارج ولغة الدراسة.</p> <p>الدراسة غير التقليدية – الإلكترونية:</p> <p>٢. الرجوع إلى الموقع الإلكتروني للوزارة لمعرفة شروطها والتخصصات المسموح بها والجامعات المعترف بها من خلال التصنيفات التالية: (ARWU, Times, Qs)</p> <p>مؤسسات التعليم العالي غير الأردنية</p> <p>٣. مراجعة قسم الاعتراف في مقر الوزارة.</p>	
<p>المؤسسة الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها</p> <p>-</p>	
<p>رسوم الخدمة</p> <p>لا يوجد</p>	
<p>وقت إنجاز الخدمة</p> <p>٣-٥ دقائق</p>	

٠١٠٤ الاستشارة والاستدعاءات لقضايا معينة تخص الاعتراف	
<ul style="list-style-type: none"> - الطلبة المنتقلين من جامعة الى أخرى - الطلبة في دول اوضاعها الامنية غير مستقرة - الطلبة المنقطعين عن الدراسة لأسباب معينة - الطلبة الذين تم سحب الاعتراف من جامعاتهم اثناء الدراسة 	الفئة المستفيدة من الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • الموقع الإلكتروني للوزارة rce.mohe.gov.jo • مقر الوزارة / مديرية الاعتراف بمؤسسات التعليم العالي غير الأردنية ومعادلة شهاداتها/ قسم الاعتراف 	أماكن تقديم الخدمة
-	شروط الحصول على الخدمة
الاستدعاء المورد في ديوان الوزارة وأية وثائق أخرى تدعم قضيته	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
<ol style="list-style-type: none"> ١. تفرغ الاستدعاءات والاستشارات من قبل موظف قسم الاعتراف في محضر معد خصيصا للقضايا المستجدة. ٢. عرض المحضر على لجنة الاعتراف لاتخاذ القرار المناسب. ٣. تنفيذ القرارات التي تم اتخاذها في جلسة لجنة الاعتراف وابلغ اصحاب القضايا بالقرارات المتخذة بحقهم. ٤. تبليغ الاقسام المعنية في المديرية بالقرارات فيما اذا كانت تعنيهم او الاستشارة مقدمة من قبلهم. 	إجراءات تقديم الخدمة
-	المؤسسة الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
لا يوجد	رسوم الخدمة
من أسبوع إلى ثلاثة أسابيع	وقت إنجاز الخدمة

٠١٠٥ تصديق الشهادات الأكاديمية	
<ul style="list-style-type: none"> الحاصلون على شهادات تعليم عالي أردنية وغير أردنية بعد الثانوية العامة الحاصلون على شهادات دورات علمية صادرة من الجامعات الأردنية فقط 	الفئة المستفيدة من الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> مقر الوزارة/ مديرية الاعتراف بمؤسسات التعليم العالي غير الأردنية ومعادلة شهادتها/ قسم التصديق. مكاتب المستشارين الثقافيين في الجامعات الأردنية الرسمية للشهادات الصادرة عن: صور عن شهادة المعادلة الصادرة عن الوزارة. صورة عن الشهادات العلمية الصادرة عن مؤسسات التعليم العالي الاجنبية شريطة تصديقها من الوزارة أول مرة الجامعات الأردنية الحكومية الجامعات الأردنية الخاصة (بعد تدقيقها من مركز الوزارة لأول مرة). جامعة البلقاء التطبيقية/ دبلوم كليات المجتمع. 	أماكن تقديم الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> شهادة من الأردن: الختم والتوقيع /القبول والتسجيل في الجامعة المعنية. شهادة من خارج الأردن: ختم الجامعة- ختم الجهة المسؤولة عن التعليم العالي في ذلك البلد ختم وزارة الخارجية في ذلك البلد (المستشار الثقافي المعني)- - ختم السفارة الأردنية في ذلك البلد. 	شروط الحصول على الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> الشهادة الأصلية أو الوثيقة الأصلية المستوفية لشروط التصديق 	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
<ol style="list-style-type: none"> مراجعة مديرية الاعتراف/ قسم التصديق او مكاتب المستشارين (حسب مقتضى الحال وكما هو موضح في خانة اماكن تقديم الخدمة) وتسليم الوثائق للموظف المعني. تدقيق الأختام والتواقيع والمعلومات الواردة في الشهادة أو الوثيقة الأصلية. إذا كانت الشهادة مستوفية لشروط التصديق يتم ختم الشهادة وصور طبق الأصل عنها حسب الأصول. يقوم الطالب بدفع الرسوم المقررة لدى محاسب قسم التصديق. يتم التوقيع على الشهادات الأصلية والصور المصدقة عنها من قبل رئيس قسم تصديق الشهادات أو الموظف المفوض بالتوقيع. استلام الشهادة المصدقة. 	إجراءات تقديم الخدمة
الجامعات، السفارات، وزارة الخارجية، مكاتب المستشارين الثقافيين في الخارج	المؤسسة الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها

٠١٠٥ تصديق الشهادات الأكاديمية	
رسوم الخدمة	- دينار واحد للشهادة الأصلية أو النسخة الواحدة للأردني - ثلاثة دنانير للشهادة الاصلية أو النسخة الواحدة لغير الأردني
وقت إنجاز الخدمة	٣-١٥ دقيقة

٠١٠٦ معادلة الشهادات العلمية غير الأردنية	
الفئة المستفيدة من الخدمة	خريجو مؤسسات التعليم العالي غير الأردنية
أماكن تقديم الخدمة	مقر الوزارة/ مديرية الاعتراف بمؤسسات التعليم العالي غير الأردنية ومعادلة شهاداتها/قسم المعادلة.
شروط الحصول على الخدمة	التخرج من مؤسسة تعليم عال غير أردنية حضور الشخص المعني أو قريب له من الدرجة الأولى (أو أي شخص آخر مفوض بموجب وكالة عدلية)
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها	<p>أولاً: الوثائق المشتركة المطلوبة لمعادلة جميع الدرجات العلمية</p> <ul style="list-style-type: none"> • صورة شخصية حديثة متماثلة (عدد ٢) قياس ٦X٤. • صورة مصدقة عن كشف علامات شهادة الثانوية العامة الأردنية أو ما يعادلها (من مديرية إدارة الامتحانات والاختبارات/ جبل اللويدة). • إبراز جوازات السفر الأصلية التي استخدمها الطالب أثناء فترة إقامته في بلد الدراسة، وتصوير الصفحات التي تحتوي على المعلومات الشخصية والرقم الوطني للأردنيين إضافة إلى الصفحات التي يوجد بها أختام وتواريخ الدخول إلى بلد الدراسة. وفي حال عدم توفر جوازات السفر الأصلية يمكن إحضار كشف من (مديرية الإقامة والحدود) يبين تواريخ الدخول والخروج. • تعبئة نموذج إثبات إقامة الطالب في بلد الدراسة من جوازات سفر الطالب. • إذا كانت الدراسة بغير اللغة العربية أو اللغة الإنجليزية، فيجب على الطالب إحضار جميع الوثائق المطلوبة بلغة الدراسة، بالإضافة إلى ترجمة عنها باللغة العربية أو الإنجليزية. • صورة مصدقة (من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية) عن شهادة سنة اللغة (السنة التحضيرية) لخريجي دول الاتحاد السوفيتي سابقاً، أو وثيقة تثبت اتقان لغة بلد الدراسة لخريجي الدول غير الناطقة باللغة العربية أو اللغة الإنجليزية. • وكالة عدلية في حال التفويض. <p>ثانياً: الوثائق المطلوبة لمعادلة شهادة الدبلوم المتوسط:</p> <ul style="list-style-type: none"> • صورة مصدقة (من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية) عن شهادة الدبلوم المتوسط. • صورة مصدقة (من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية) عن كشف المواد الدراسية أو الساعات المعتمدة لجميع السنوات أو الفصول الدراسية لشهادة الدبلوم المتوسط

ثالثاً: الوثائق المطلوبة لمعادلة شهادة البكالوريوس أو الدبلوم الجامعي (الدرجة الجامعية الأولى)

• صورة مصدقة (من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية) عن شهادة البكالوريوس أو الدبلوم الجامعي.

• صورة مصدقة (من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية) عن كشف المواد الدراسية أو الساعات المعتمدة لجميع السنوات أو الفصول الدراسية لشهادة البكالوريوس أو الدبلوم الجامعي.

رابعاً: الوثائق المطلوبة لمعادلة شهادة الماجستير (الدرجة الجامعية الثانية)/ الدبلوم العالي

• صورة مصدقة (من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية) عن شهادة الماجستير/ الدبلوم العالي.

• صورة مصدقة (من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية) عن كشف المواد الدراسية أو الساعات المعتمدة لجميع السنوات أو الفصول الدراسية لشهادة الماجستير/ الدبلوم العالي.

• صورة مصدقة (من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية) عن وثيقة تبين القسم الذي تخرج فيه الطالب وتخصصه، ومدة الدراسة في برنامج الماجستير/ الدبلوم العالي، ومدة الانتظام خلال فترة الدراسة في حال ان الجامعة تمنح شهادة الماجستير/ الدبلوم العالي. بطريقة البحث (الرسالة).

• جميع ما ورد في البند ثالثاً أو صورة مصدقة (من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية) عن وثيقة معادلة البكالوريوس أو الدبلوم الجامعي في حال كانت الدراسة في مؤسسة تعليم عال غير أردنية.

خامساً: الوثائق المطلوبة لمعادلة شهادة الدكتوراه (الدرجة الجامعية الثالثة)

• صورة مصدقة (من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية) عن شهادة الدكتوراه.

• صورة مصدقة (من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية) عن كشف المواد الدراسية أو الساعات المعتمدة لجميع السنوات أو الفصول الدراسية لشهادة الدكتوراه.

• صورة مصدقة (من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية) عن وثيقة تبين القسم الذي تخرج فيه الطالب وتخصصه، ومدة الدراسة في برنامج الدكتوراه، ومدة الانتظام خلال فترة الدراسة في حال ان الجامعة تمنح شهادة الدكتوراه بطريقة

١٠٦ معادلة الشهادات العلمية غير الأردنية

<p>البحث (الرسالة). • جميع ما ورد في البند الرابع أو صورة مصدقة (من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية) عن وثيقة معادلة الماجستير في حال كانت الدراسة في مؤسسة تعليم عال غير أردنية.</p>	
<p>١. يحصل المراجع طلب المعادلة من الاستعلامات أو الموقع الإلكتروني للوزارة. ٢. يتم تسليم الطلب لمكتب استلام الطلبات بعد تعبئته حسب الأصول وإرفاق الوثائق المطلوبة كما هو وارد اعلاه. ٣. يقوم مكتب استلام الطلبات بتدقيق الطلب والتأكد من استكمال الوثائق المطلوبة كما هو وارد اعلاه. ٤. يقوم مكتب استلام الطلبات بتوجيه المراجع إلى قسم الاعتراف لتأكيد الاعتراف بالمؤسسة العلمية قبل دفع رسوم طلب المعادلة. ٥. في حال كانت المؤسسة التعليمية معترف بها يقوم المراجع بالعودة الى موظف الاستلام للتوقيع على الملف ومن ثم يدفع رسوم طلب المعادلة لدى أمين الصندوق / مديرية الاعتراف بالجامعات ومعادلة الشهادات غير الأردنية ٦. يستلم المراجع الوصل المالي (زهري + أبيض) بعد دفع الرسوم المقررة. ٧. يسلم المراجع الوصل ذو اللون الزهري لمكتب استلام الطلبات لإرفاقه مع طلب المعادلة ويحتفظ بالإيصال ذو اللون الأبيض لتقديمه عند استلام المعادلة. ٨. يقوم موظفو المديرية بما يلي: - ارشفة طلب المعادلة - ادخال بيانات الطلب على النظام الإلكتروني للمعادلة - تجهيز المعاملات وإعداد المراسلات اللازمة بالبريد الإلكتروني والعادي. - اعداد التوصيات وترحيلها على النظام الإلكتروني للعرض امام اللجنة - عرض المعاملات على لجنة المعادلة - عند إقرار المعادلة يتم تدقيق القرارات من قبل رئيس القسم وأمين السر. - طباعة وثائق المعادلة وتوقيعها وتجليدها. - إرسال الوثائق الجاهزة إلى مكتب التسليم. - إرسال رسالة نصية للمراجع بموعد مراجعة مكتب تسليم الوثائق. ١. يقوم المراجع بمراجعة مكتب تسليم وثائق المعادلة في الوزارة في التاريخ المحدد. ٢. يبرز المراجع الوصل ذو اللون الأبيض (في حال فقدانه يبرز الهوية)</p>	<p>إجراءات تقديم الخدمة</p>

١٠٦ معادلة الشهادات العلمية غير الأردنية	
<p>٣. يوقع المراجع على استلام الوثيقة (في سجل الاستلام والتسليم).</p> <p>٤. يتم تسليم المراجع وثيقة المعادلة.</p> <p>٥. (في حال عدم إقرار المعادلة يتم إبلاغ المراجع من قبل امين السر)</p>	
لا يوجد	المؤسسة الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
<p>الدبلوم المتوسط:</p> <p>للأردني: سنتان (١٠ دنانير) و ثلاث سنوات (١٥ دينار)</p> <p>لغير الأردني: سنتان (٣٠ دينار) و ثلاث سنوات (٤٥ دينار)</p> <p>البكالوريوس أو الدبلوم الجامعي:</p> <p>للأردني: ٣٠ دينار لغير الأردني: ٩٠ دينار</p> <p>الدبلوم العالي والماجستير:</p> <p>للأردني: ٥٠ دينار لغير الأردني: ١٥٠ دينار</p> <p>الدكتوراه:</p> <p>للأردني: ٧٥ دينار لغير الأردني: ٢٢٥ دينار</p>	رسوم الخدمة
١٠ أيام في حال عدم تأخر المراسلات	وقت إنجاز الخدمة

٠١٠٧ الاعتراض على قرار لجنة المعادلة	
خريجو مؤسسات التعليم العالي غير الأردنية	الفئة المستفيدة من الخدمة
مقر الوزارة / مديرية الاعتراف بمؤسسات التعليم العالي غير الأردنية ومعادلة شهاداتها/قسم المعادلة	أماكن تقديم الخدمة
لا يوجد	شروط الحصول على الخدمة
- أنموذج الاعتراض / مكتب استلام طلبات المعادلة. - أي وثائق مؤيدة للاعتراض.	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
في حال كان لصاحب الطلب اعتراض على قرار اللجنة (سواء كان الاعتراض يتعلق بمعادلة مسمى التخصص أو الدرجة العلمية الممنوحة أو كان يتعلق بعدم معادلة الشهادة لعدم تحقيقها للأسس المعمول بها)، يجوز له التقدم باعتراض على النحو التالي:	إجراءات تقديم الخدمة
١. تسجيل استدعاء رسمي في مكتب استلام طلبات المعادلة وفقا لأنموذج المخصص وذلك خلال ٦٠ يوم من تبليغه بالقرار، على أن يبين فيه سبب الاعتراض مع إرفاق الوثائق المؤيدة. ٢. دفع الرسوم المقررة لدى أمين الصندوق / مديرية الشؤون المالية، وهي نفس الرسوم المدفوعة عند تقديم طلب المعادلة السابق. ٣. يتم عرض الاستدعاء المتضمن للاعتراض والأوراق المؤيدة على اللجنة للبت فيه. وفي حال الموافقة على الاعتراض وتعديل اللجنة لقرارها يتم إبلاغ صاحب الطلب والسير بإجراءات تجهيز وثيقة المعادلة الجديدة، وهي نفس الإجراءات المعمول بها لتجهيز وثائق المعادلة. ٤. في حال عدم الموافقة على الاعتراض تقوم اللجنة بالتأكيد على قرارها السابق وإبلاغ صاحب الطلب ويكون قرارها قطعياً. ويجوز لصاحب الطلب الطعن بالقرار لدى محكمة العدل العليا خلال مدة ٦٠ يوم من تبليغه بالقرار.	
لا يوجد	المؤسسة الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
الدبلوم المتوسط: للأردني: سنتان (١٠ دنانير) و ثلاث سنوات (١٥ دينار) لغير الأردني: سنتان (٣٠ دينار) و ثلاث سنوات (٤٥ دينار) البكالوريوس أو الدبلوم الجامعي: للأردني: ٣٠ دينار لغير الأردني: ٩٠ دينار	رسوم الخدمة

٠١٠٧ الاعتراض على قرار لجنة المعادلة	
<p>الدبلوم العالي والماجستير: للأردني: ٥٠ دينار لغير الأردني: ١٥٠ دينار</p> <p>الدكتوراه: للأردني: ٧٥ دينار لغير الأردني: ٢٢٥ دينار</p>	
١٠ أيام	وقت إنجاز الخدمة

٠١٠٨ إصدار وثيقة معادلة أصلية بدل فاقد / إصدار نسخة إضافية أصلية	
الفئة المستفيدة من الخدمة	خريجو مؤسسات التعليم العالي غير الأردنية
أماكن تقديم الخدمة	مقر الوزارة / مديرية الاعتراف بمؤسسات التعليم العالي غير الأردنية ومعادلة شهاداتها/ قسم المعادلة
شروط الحصول على الخدمة	لا يوجد
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها	(في حال كان صاحب الطلب قد حصل على معادلة لشهاداته <u>بعد</u> عام ٢٠٠٥): تقديم طلب المعادلة فقط دون إرفاق أي أوراق أخرى / مكتب استلام طلبات المعادلة. (في حال كان صاحب الطلب قد حصل على معادلة لشهاداته <u>قبل</u> عام ٢٠٠٥): <u>لطلبات إصدار شهادة معادلة أصلية بدل فاقد: تقديم طلب المعادلة مع إرفاق كامل الوثائق المطلوبة (الموضحة في إجراء تقديم طلب المعادلة + أي نسخة مصدقة عن المعادلة السابقة) إلى مكتب استلام طلبات المعادلة.</u> <u>لطلبات إصدار نسخة إضافية أصلية: تقديم طلب المعادلة + النسخة الأصلية من شهادة المعادلة دون إرفاق أي أوراق أخرى).</u> - وكالة عدلية من صاحب العلاقة للأقارب من غير الدرجة الأولى (في حال كانوا هم من يسرون بإجراءات المعادلة)
إجراءات تقديم الخدمة	١. يأخذ المراجع طلب المعادلة من الاستعلامات أو الموقع الإلكتروني للوزارة. ٢. يتم تسليم الطلب لمكتب استلام الطلبات بعد تعبئته حسب الأصول وإرفاق الوثائق المطلوبة كما هو وارد اعلاه. ٣. يقوم مكتب استلام الطلبات بتدقيق الطلب والتأكد من استكمال الوثائق المطلوبة كما هو وارد اعلاه. ٤. يقوم المراجع بدفع رسوم طلب المعادلة لدى أمين الصندوق/ مديرية الشؤون المالية. ٥. يستلم المراجع الوصل المالي (زهري + أبيض) بعد دفع الرسوم المقررة. ٦. يسلم المراجع الوصل ذو اللون الزهري لمكتب استلام الطلبات لإرفاقه مع طلب المعادلة ويحتفظ بالإيصال ذو اللون الأبيض لتقديمه عند استلام الوثيقة المطلوبة. ٧. يقوم موظفو المديرية بما يلي: - تجهيز المعاملات وإعداد المراسلات اللازمة بالبريد الإلكتروني والعادي. - عرض المعاملات على لجنة المعادلة - تدقيق قرارات لجنة المعادلة من جانب رئيس القسم وأمين السر. - طباعة الوثائق المطلوبة وتوقيعها من أصحاب العلاقة وتجليدها. - إرسال الوثائق الجاهزة إلى مكتب التسليم.

٠١٠٨ إصدار وثيقة معادلة أصلية بدل فاقد/ إصدار نسخة إضافية أصلية	
<p>- إرسال رسالة نصية للمراجع بموعد مراجعة مكتب تسليم الوثائق.</p> <p>٨. يقوم المراجع بمراجعة مكتب تسليم وثائق المعادلة في الوزارة في التاريخ المحدد.</p> <p>٩. يبرز المراجع الوصل ذو اللون الأبيض (في حال فقدانه يبرز الهوية)</p> <p>١٠. يوقع المراجع على استلام الوثيقة (في سجل الاستلام والتسليم).</p> <p>١١. يتم تسليم المراجع الوثيقة المطلوبة.</p>	<p>المؤسسة الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>رسوم الخدمة</p>
<p>١- في حال عدم إرفاق نسخة أصلية أو مصدقة وقرار أو حصوله على قرار معادلة قبل ٢٠٠٥</p> <p>الدبلوم المتوسط:</p> <p>للأردني: سنتان (١٠ دنانير) و ثلاث سنوات (١٥ دينار)</p> <p>لغير الأردني: سنتان (٣٠ دينار) و ثلاث سنوات (٤٥ دينار)</p> <p>البكالوريوس أو الدبلوم الجامعي:</p> <p>للأردني: ٣٠ دينار لغير الأردني: ٩٠ دينار</p> <p>الدبلوم العالي والماجستير:</p> <p>للأردني: ٥٠ دينار لغير الأردني: ١٥٠ دينار</p> <p>الدكتوراه:</p> <p>للأردني: ٧٥ دينار لغير الأردني: ٢٢٥ دينار</p> <p>٢- في حال تقديم نسخة مصدقة من وثيقة المعادلة او الاصل أو كان حاصل على قرار معادلة بعد عام ٢٠٠٥</p> <p>الرسوم ديناران</p>	<p>وقت إنجاز الخدمة</p>
<p>من يومين إلى ١٠ أيام</p>	

١٠٩ الاستدعاءات والاستشارات للقضايا المستجدة	
<ul style="list-style-type: none"> - خريجو المؤسسات التعليمية خارج الأردن - الطلبة على مقاعد الدراسة - الطلبة المنتقلين من مؤسسة تعليمية الى مؤسسة أخرى - الطلبة الذين لديهم مشكلة بالتخصص الدقيق 	الفئة المستفيدة من الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • البريد الإلكتروني للوزارة/الايمل • مقر الوزارة / مديرية الاعتراف بمؤسسات التعليم العالي غير الأردنية ومعادلة شهاداتها/قسم المعادلة 	أماكن تقديم الخدمة
-	شروط الحصول على الخدمة
الاستدعاء المورد بالديوان أو الاستشارة مدعمة بالوثائق التي تبين قضيته	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
<ol style="list-style-type: none"> ١. تفرغ الاستدعاء أو الاستشارة ضمن محضر المستجدات المعد لهذه الغاية واستنادا الى اسس معادلة الشهادات غير الأردنية ٢. عرض المحضر على لجنة المعادلة لاتخاذ القرارات المناسبة وبما يتوافق مع اسس معادلة الشهادات غير الأردنية ٣. تنفيذ قرارات اللجنة بعد صدور القرارات والتوقيع على المحضر ٤. ابلاغ اصحاب القضايا بالقرارات المنبثقة عن لجنة المعادلة 	إجراءات تقديم الخدمة
-	المؤسسة الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
لا يوجد	رسوم الخدمة
من أسبوع إلى ثلاثة اسابيع	وقت إنجاز الخدمة

٠١٠١٠ الاجابة على الاستفسارات والاسئلة اليومية لمتلقي الخدمة	
<ul style="list-style-type: none"> - الطلبة خريجي الثانوية العامة حديثا وسيلتحقون بالمؤسسات التعليمية خارج الأردن - خريجو المؤسسات التعليمية خارج الأردن - الطلبة على مقاعد الدراسة - الطلبة المنتقلين من مؤسسة تعليمية الى مؤسسة أخرى - الطلبة الذين لديهم مشكلة بالتخصص الدقيق 	الفئة المستفيدة من الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • البريد الإلكتروني للوزارة/الايمل • المكالمات الهاتفية • مقر الوزارة / مديرية الاعتراف بمؤسسات التعليم العالي غير الأردنية ومعادلة شهاداتها/قسم المعادلة 	أماكن تقديم الخدمة
-	شروط الحصول على الخدمة
-	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
<ul style="list-style-type: none"> - الاستماع لقضايا واستفسارات المراجعين من قبل المدير ورئيس القسم وأمناء السر والاجابة على استفساراتهم بما يتوافق مع أسس معادلة الشهادات. - في حال عدم القدرة على الاجابة الفورية لعدم ورود تعليمات ونص بالاستفسارات المطروحة توجيه متلقي الخدمة لكتابة استدعاء وتوريده في ديوان الوزارة لاستشارة لجنة المعادلة. - ابلاغ متلقي الخدمة بقرارات لجنة المعادلة حال كتابتهم استشاراتهم على شكل استدعاء. 	إجراءات تقديم الخدمة
-	المؤسسة الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
لا يوجد	رسوم الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> - من ٥-١٠ دقائق لكل مراجع في حال الاستفسار الشفوي - من اسبوع الى ثلاثة اسابيع في حال تقديم استدعاء 	وقت إنجاز الخدمة

٢٠١٠ الحصول على منحه أو مقعد للدراسة خارج الأردن - البكالوريوس	
الطلبة الأردنيين الحاصلين على الثانوية العامة في نفس سنة تقديم الطلب	الفئة المستفيدة من الخدمة
الموقع الإلكتروني لمديرية البعثات www.dsamohe.gov.jo	أماكن تقديم الخدمة
أن يحمل الطالب الجنسية الأردنية. أن يكون الطالب قد اجتاز مرحلة الثانوية العامة وحقق اسس القبول للابتعاث للدراسة في الخارج.	شروط الحصول على الخدمة
تحدد تلقائياً عند تعبئة الطلب في الموقع الإلكتروني.	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
١. يقوم الطالب بتعبئة الطلب إلكترونياً. ٢. يتم الإعلان عن أسماء الطلبة المرشحين على الموقع الإلكتروني ودعوتهم للمقابلة وتحديد مواعيد المقابلات. ٣. يُتابع الطالب أكاديميا من قبل المستشار الثقافي في الدولة التي أوفد إليها أو السفارة الأردنية في تلك الدولة.	إجراءات تقديم الخدمة
وزارة العدل / الكفالة العدلية، وزارة التربية، الضمان الاجتماعي، التقاعد المدني والعسكري، وزارة الخارجية، سفارة البلد المانحة للبعثة	المؤسسة الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
لا يوجد	رسوم الخدمة
شهر	وقت إنجاز الخدمة

٢٠٢٠ الحصول على منحة أو مقعد للدراسة خارج الأردن - الدراسات العليا	
الفئة المستفيدة من الخدمة	الطلبة الأردنيين المحققين شروط الدراسات العليا في الدول المعلن عنها .
أماكن تقديم الخدمة	الموقع الإلكتروني للوزارة www.mohe.gov.jo
شروط الحصول على الخدمة	أن يحمل الطالب الجنسية الأردنية. ان يحقق الشروط المطلوبة من الدول المانحة للبعثة
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها	تحدد تلقائياً عند تعبئة الطلب في الموقع الإلكتروني.
إجراءات تقديم الخدمة	١. يقوم الطالب بتعبئة الطلب إلكترونياً. ٢. يتم الإعلان عن أسماء الطلبة المرشحين على الموقع الإلكتروني ودعوتهم للمقابلة وتحديد مواعيد المقابلات. ٣. يتابع الطالب أكاديمياً من قبل المستشار الثقافي في الدولة التي أوفد إليها أو السفارة الأردنية في تلك الدولة.
المؤسسة الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها	وزارة العدل / الكفالة العدلية، وزارة التربية، الضمان الاجتماعي، التقاعد المدني والعسكري، وزارة الخارجية، سفارة البلد المانحة للبعثة
رسوم الخدمة	لا يوجد
وقت إنجاز الخدمة	شهر

٢٠٣٠ فك الالتزام للطلبة المبتعثين الى الخارج	
الطلبة الأردنيين المبتعثين للحصول على منحه خارجية لمستوى درجة البكالوريوس	الفئة المستفيدة من الخدمة
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي /مديرية البعثات /قسم الدارسين في الخارج	أماكن تقديم الخدمة
١. أن يكون الخريج قد تقدم بطلب استخدام في ديوان الخدمة المدنية خلال ستة شهور من تاريخ التخرج. ٢. الانتظار (٦) شهور +يوم من تاريخ تقديم الطلب بدون الحصول على عمل	شروط الحصول على الخدمة
١. كتاب طلب فك الالتزام من ديوان الخدمة المدنية	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
١. إحضار كتاب فك الالتزام من ديوان الخدمة المدنية وتقديمه للوزارة ٢. يقوم موظف البعثات بتدقيق الكتاب ٣. في حال اكتمال شروط فك الالتزام يتم طباعة كتاب فك الالتزام واعداد كتاب لكاتب العدل لإلغاء سند الكفالة ٤. في حال مخالفة الشروط يتم مطالبة المبتعث بجميع المبالغ التي انفقت عليه خلال فترة دراسته.	إجراءات/ خطوات تقديم الخدمة
وزارة العدل/إلغاء سند الكفالة، ديوان الخدمة المدنية	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
لا يوجد	رسوم الخدمة
نصف ساعه في حال استيفاء الشروط	وقت إنجاز الخدمة

٢٠٤ التقديم للاستفادة من المنح الداخلية	
الطلبة الأردنيين الذين انهوا الثانوية العامة الأردنية أو ما يعادلها بنجاح	الفئة المستفيدة من الخدمة
موقع مديرية البعثات والاتفاقيات www.dsamohe.gov.jo	أماكن تقديم الخدمة
١- أن يكون الطالب حصل على الثانوية العامة الأردنية او ما يعادلها بنفس العام (إذا كان التقديم للمنح لأول مرة وحصل على مقعد تنافس بإحدى الجامعات الأردنية الرسمية) ٢- ان يكون الطالب على مقاعد الدراسة (نوع القبول تنافس) بإحدى الجامعات الأردنية الرسمية.	شروط الحصول على الخدمة
- الثانوية العامة مصدقة حسب الأصول (للطلبة المجسرين بالجامعة) - إثبات دخل (إذا كان عامل غير خاضع للضمان الاجتماعي) - إثبات طالب من الجامعة (إذا كان يوجد أشقاء بالجامعة للطالب)	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
١. التقديم إلكتروني على بوابة البعثات www.dsamohe.gov.jo . ٢. تدقيق الطلبات المقدمة إلكترونياً من خلال لجنة مشكلة لهذه الغاية. ٣. اصدار النتائج الاولية للمنح والقروض الداخلية على موقع الوزارة الالكتروني. ٤. اصدار النتائج النهائية على موقع الوزارة الالكتروني.	إجراءات/ خطوات تقديم الخدمة
١- مؤسسة الضمان الاجتماعي. ٢- دائرة الاحوال المدنية. ٣- وزارة التربية. ٤- المكرمة والعشائر (الثقافة العسكرية). ٥- الجامعات ٦- مديرتنا التقاعد المدني والعسكري	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
لا يوجد	رسوم الخدمة
أربعة أشهر من تاريخ تقديم الطلب الالكتروني	وقت إنجاز الخدمة

٢٠٥ فك الالتزام للطلبة الذين استفادوا من المنح الداخلية	
الطلبة الأردنيين المبتعثين للحصول على منحة داخلية لمستوى درجة البكالوريوس	الفئة المستفيدة من الخدمة
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي /مديرية البعثات / قسم المنح الداخلية	أماكن تقديم الخدمة
- أن يكون الخريج قد تقدم بطلب استخدام لديوان الخدمة المدنية خلال ستة شهور من تاريخ التخرج. - الانتظار ٦ شهور +يوم من تاريخ تقديم الطلب بدون الحصول على عمل	شروط الحصول على الخدمة
كتاب طلب فك التزام من ديوان الخدمة المدنية.	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
١. إحضار الكتاب من ديوان الخدمة المدنية وتقديمه للوزارة. ٢. يقوم موظف البعثات بتدقيق الكتاب. ٣. في حال اكتمال شروط فك الالتزام يتم طباعة كتاب فك الالتزام وإعداد كتاب لكاتب العدل لإلغاء سند الكفالة. ٤. وفي حال مخالفة الشروط يتم مطالبة المبتعث بجميع المبالغ التي أنفقت عليه.	إجراءات/ خطوات تقديم الخدمة
وزارة العدل / إلغاء سند الكفالة، ديوان الخدمة المدنية	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
لا يوجد	رسوم الخدمة
يوم عمل في حال استيفاء الشروط	وقت إنجاز الخدمة

<p>٢٠٦. الحصول على منحة او مقعد للدراسة داخل الجامعات الرسمية الأردنية لمستوى الدرجات العلمية (البكالوريوس، الماجستير، الدكتوراه) (للطلبة غير الأردنيين)</p>	
الفئة المستفيدة من الخدمة	الطلبة غير الأردنيين (لا يحمل رقم وطني أردني) المرشحين من الدول العربية الشقيقة والاجنبية الصديقة ضمن إطار التبادل الثقافي
أماكن تقديم الخدمة	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
شروط الحصول على الخدمة	لا يحمل الطالب الجنسية الأردنية يحقق الطالب شروط وتعليمات القبول في كل برنامج وتخصص في الجامعات الرسمية الأردنية.
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها	الشهادات العلمية مصدقة حسب الأصول كل حسب الدرجة العلمية
إجراءات/ خطوات تقديم الخدمة	<p>١) يقوم قسم الوافدين بحصر الأعداد للمنح والمقاعد الدراسية المخصصة للطلبة الوافدين مطلع كل عام دراسي استناداً إلى نصوص الاتفاقيات الثقافية المبرمة بين الدول العربية الشقيقة والأجنبية الصديقة وحكومة المملكة الأردنية الهاشمية، في البرامج المختلفة (الدكتوراه والماجستير والبكالوريوس) بالإضافة إلى مراكز اللغات لغير الناطقين باللغة العربية.</p> <p>٢) مخاطبة الجامعات الأردنية الرسمية لتزويد قسم الوافدين بما يلزم من بيانات ومعلومات، وذلك من أجل تزويد السفارات العربية والأجنبية من معلومات وبيانات تلزم من أجل توجيه طلبتهم للدراسة في الجامعات الأردنية الرسمية، وتلخص بما يلي:</p> <p>أ- البرامج والتخصصات المنوي فتحها وقبول الطلبة فيها خلال العام الدراسي.</p> <p>ب- أعداد الطلبة المتوقع قبولهم في كل برنامج من البرامج والتخصصات المختلفة، من أجل حساب نسبة ال (١٠٪) التي يقرها مجلس التعليم العالي سنوياً للطلبة الوافدين، وذلك ليصار إلى حصر أعداد المقاعد التي يحتاجها القسم من أجل تنفيذ الاتفاقيات الثقافية المبرمة مع حكومة المملكة الأردنية الهاشمية.</p> <p>ج- شروط وتعليمات القبول في كل برنامج وتخصص.</p> <p>٣) توزيع المنح والمقاعد الدراسية الخاصة بكل دولة استناداً إلى ما نصت عليه الاتفاقيات الثقافية وحسب الامكانيات المتاحة في الجامعات الأردنية الرسمية وضمن نسبة ال (١٠٪) المذكورة أعلاه، وإبلاغ السفارات المختلفة بما تم تخصيصه لهم من تلك المنح</p>

<p>والمقاعد مع الاشارة إلى تاريخ الترشيح المحدد وتعليمات وشروط القبول في كل برنامج، وذلك بعد إقرارها من قبل الوزارة حسب الأسس التي يقرها مجلس التعليم العالي، وانتظار ترشيح طلبتهم.</p> <p>٤) متابعة إجراءات الحصول على قبول الطلبة الوافدين في الجامعات الأردنية الرسمية وتأمين قبولاتهم وإبلاغ السفارات المعنية بقبولات طلبتهم المرشحين.</p> <p>٥) إبلاغ الجامعات الأردنية الرسمية بما تم تخصيصه من المقاعد الدراسية لكل دولة حسب البرامج والتخصصات ليتم تخصيصها من قبل الجامعات للطلبة الوافدين.</p> <p>٦) تنفيذ تلك الخطط، وتأمين قبولات الطلبة الوافدين ومتابعة شؤونهم الإدارية وتوجيههم مع بداية العام الدراسي، وذلك بالتعاون مع السفارات المعنية بذلك، والتنسيق مع وحدات القبول والتسجيل في الجامعات الرسمية.</p>	
<p>سفارات الدول العربية الشقيقة و الأجنبية الصديقة، الجامعات الرسمية، وزارة الخارجية وشؤون المغتربين، المستشارين الثقافيين في الخارج</p>	<p>المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>رسوم الخدمة</p>
<p>٢-٣ أشهر</p>	<p>وقت إنجاز الخدمة</p>

٠٣٠١ تصديق الشهادات (مصدقة، كشف علامات، إثبات طالب)	
الهيئة المستفيدة من الخدمة	حملة الشهادات العلمية الصادرة عن الجامعات الأردنية الخاصة
أماكن تقديم الخدمة	مديرية مؤسسات التعليم العالي / قسم المتابعة والتوثيق
شروط الحصول على الخدمة	أن تكون الشهادة مختومة و موقعة بختم وتوقيع معتمد للمؤسسة التعليمية لدى الوزارة.
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها	الشهادة (الوثيقة) الأصلية
إجراءات/ خطوات تقديم الخدمة	١. يقوم الموظف المختص بتدقيق الشهادة وأختامها ومقارنه البيانات الواردة فيها مع بيانات الطلبة في برنامج نظام المؤسسات الالكتروني. ٢. إذا كانت الشهادة والأختام صحيحة والبيانات مطابقة يتم ختم الشهادة وتصبح الشهادة جاهزة للتصديق. ٣. إذا لم تكن الشهادة والأختام صحيحة يتم التأكد أنها ليست مزورة وإذا كانت مزورة يحوّل المراجع للمدعي العام، وفي حال وجود نواقص يُوجه طالب الخدمة للمؤسسة التعليمية التي أصدرت الشهادة ليتم تصحيحها.
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها	الجامعات
رسوم الخدمة	لا يوجد
وقت إنجاز الخدمة	١٠ دقائق

٠٣٠٢ تصديق شهادة خبرة	
الفئة المستفيدة من الخدمة	موظفو مؤسسات التعليم العالي الأردنية (أكاديميون وإداريون)
أماكن تقديم الخدمة	مديرية مؤسسات التعليم العالي/قسم المتابعة والتوثيق
شروط الحصول على الخدمة	أن تكون الشهادة مختومة وموقعة بختم وتوقيع معتمد للمؤسسة التعليمية لدى الوزارة.
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها	شهادة خبرة أصلية صادرة عن إحدى مؤسسات التعليم العالي.
إجراءات/ خطوات تقديم الخدمة	<p>١. يقوم الموظف المختص بالتدقيق على الشهادة وأختامها وتواقيعها.</p> <p>٢. إذا كانت الأختام صحيحة يوجه طالب الخدمة لدفع الرسوم لدى الدائرة المالية ويستلم الوصل المالي.</p> <p>٣. يقوم الموظف المختص في قسم المتابعة والتوثيق بتسجيل رقم وتاريخ الوصل المالي في السجل الخاص.</p> <p>٤. ختم الشهادة وتسليمها للمراجع.</p>
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها	مؤسسات التعليم العالي
رسوم الخدمة	(١٠) دنانير لمن يحمل رقم وطني (٢٠) دينار لمن لا يحمل رقم وطني
وقت إنجاز الخدمة	٥ - ١٠ دقائق

٠٣٠٣ تصديق شهادة دورة	
الفترة المستفيدة من الخدمة	حملة شهادات الدورات الصادرة عن الجامعات الأردنية
أماكن تقديم الخدمة	مديرية مؤسسات التعليم العالي/قسم مكاتب الخدمات الجامعية والمراكز التدريبية
شروط الحصول على الخدمة	أن تكون الشهادة مختومة وموقعة بختم وتوقيع معتمد للمؤسسة
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها	شهادة الدورة الأصلية
إجراءات/ خطوات تقديم الخدمة	<p>١. يقوم الموظف المختص بمقارنة الشهادة وبياناتها مع الأسماء والبيانات المتعمدة لدى القسم للتأكد من مطابقتها.</p> <p>٢. إذا كان اسم صاحب الشهادة معتمد يوجه طالب الخدمة لدفع الرسوم لدى الدائرة المالية ويستلم الوصل المالي.</p> <p>٣. يقوم الموظف المختص في قسم المتابعة والتوثيق بتسجيل رقم وتاريخ الوصل المالي في السجل الخاص.</p> <p>٤. ختم الشهادة وتسليمها للمراجع.</p> <p>٥. إذا لم يكن الاسم معتمد يراجع الطالب الجامعة التي اصدرت الشهادة.</p>
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها	مؤسسات التعليم العالي
رسوم الخدمة	(١٥) دينار للنسخة الأصلية
وقت إنجاز الخدمة	٥ - ١٠ دقائق

٠٣٠٤ إصدار التقرير الاحصائي السنوي عن التعليم العالي داخل الأردن	
الفئة المستفيدة من الخدمة	جميع الجهات الحكومية والخاصة والطلاب والباحثين
أماكن تقديم الخدمة	١. الموقع الإلكتروني في الوزارة ٢. مديرية مؤسسات التعليم العالي/قسم الدراسات والاحصاء
شروط الحصول على الخدمة	كتاب تسهيل مهمة من الجهة المعنية متضمناً (موضوع المعلومات والغرض منها واسم المفوض)، ومن الجامعة في حال الطلاب والباحثين.
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها	نموذج الحصول على البيانات (قسم الاحصاء أو موقع الوزارة)
إجراءات / خطوات تقديم الخدمة	١. تعبئة طلب الحصول على المعلومات ٢. إعطائه رقم صادر في ديوان الوزارة
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها	١. جميع الجامعات الأردنية الحكومية والخاصة والإقليمية ٢. كليات المجتمع الحكومية والخاصة والعسكرية والأونروا.
رسوم الخدمة	لا يوجد
وقت إنجاز الخدمة	في وقته

٣٠٥. إعداد الدراسات الإحصائية وتحليل البيانات باستخدام SPSS	
جميع فئات المجتمع	الفئة المستفيدة من الخدمة
مديرية مؤسسات التعليم العالي / قسم الدراسات والاحصاء	أماكن تقديم الخدمة
كتاب تسهيل مهمة من الجهة المعنية متضمناً (موضوع المعلومات والغرض منها واسم المفوض)، ومن الجامعة في حال الطلاب والباحثين.	شروط الحصول على الخدمة
كتاب رسمي من الجهة المعنية بالدراسة	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
١. توزيع الاستمارات الاحصائية على الفئة المستهدفة للدراسة. ٢. جمع البيانات وإدخالها على نظام SPSS ٣. إجراء عمليات التحليل الاحصائي المختلفة	إجراءات / خطوات تقديم الخدمة
جميع الدوائر والمؤسسات الحكومية والخاصة	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
لا يوجد	رسوم الخدمة
جمع البيانات لمدة شهر إدخال البيانات وتحليلها لمدة أسبوع	وقت إنجاز الخدمة

٣٠٦. إصدار التقرير الاحصائي السنوي عن الطلبة الأردنيين في مؤسسات التعليم العالي خارج الأردن	
جميع فئات المجتمع	الفئة المستفيدة من الخدمة
١. الموقع الإلكتروني في الوزارة ٢. مديرية مؤسسات التعليم العالي/قسم الدراسات والاحصاء	أماكن تقديم الخدمة
كتاب تسهيل مهمة من الجهة المعنية متضمناً (موضوع المعلومات والغرض منها واسم المفوض)، ومن الجامعة في حالة الطلاب والباحثين.	شروط الحصول على الخدمة
نموذج الحصول على البيانات (قسم الاحصاء أو موقع الوزارة)	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
١. تعبئة طلب الحصول على المعلومات ٢. إعطائه رقم صادر في ديوان الوزارة	إجراءات/ خطوات تقديم الخدمة
١. وزارة الخارجية ٢. السفارة الأردنية في الخارج ٣. المستشارين الثقافيين التابعين للوزارة في الخارج	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
لا يوجد	رسوم الخدمة
في وقته	وقت إنجاز الخدمة

٣٠٧. تعديل بيانات الطلاب على نظام مؤسسات التعليم العالي	
الطلاب	الفئة المستفيدة من الخدمة
مديرية مؤسسات التعليم العالي/قسم المتابعة والتوثيق	أماكن تقديم الخدمة
كتاب رسمي صادر من الجامعة يحتوي على البيانات المراد تعديلها مرفق الأوراق الثبوتية اللازمة	شروط الحصول على الخدمة
الكتاب الرسمي الصادر من الجامعة	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
التأكد من صحة بيانات الطالب على النظام إجراء التعديل المطلوب	إجراءات/ خطوات تقديم الخدمة
مؤسسات التعليم العالي	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
لا يوجد	رسوم الخدمة
٥ دقائق	وقت إنجاز الخدمة

٣٠٨. تصديق الشهادات العلمية السودانية الصادرة قبل تاريخ ٢٠٠١/٧/١٦	
الهيئة المستفيدة من الخدمة	حملة الشهادات العلمية الصادرة عن الجامعات السودانية قبل تاريخ ٢٠٠١/٧/١٦
أماكن تقديم الخدمة	مديرية مؤسسات التعليم العالي/قسم مكاتب الخدمات الجامعية والمراكز التدريبية
شروط الحصول على الخدمة	١. أن تكون الشهادة مختومة وموقعة وان يكون اسمه وارد في القائمة ٢. في حال عدم ورود اسمه في القوائم يتم مخاطبة المستشار الثقافي في الخرطوم
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها	المصدقة وكشف العلامات
إجراءات/ خطوات تقديم الخدمة	١. كتابة استدعاء في ديوان الوزارة ويعطى رقم وارد ٢. عند ورود اسمه في القوائم يعطى كتاب لمن يهمه الامر ٣. يعطى الكتاب رقم صادر في الديوان ٤. عند عدم ورود اسمه في القوائم يكتب للمستشار الثقافي الأردني/الخرطوم ٥. ينتظر رد المستشار ليتم بعدها تقديم الخدمة المطلوبة حسب ما ورد في كتاب المستشار الثقافي
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها	١.وزارة الخارجية السودانية ٢.السفارة الأردنية في الخارج ٣.المستشارين الثقافيين التابعين للوزارة في الخارج ٤.الجامعات الأردنية وغير الأردنية ٥.السفارة السودانية في عمان ٦.وزارة الخارجية الأردنية
رسوم الخدمة	لا يوجد
وقت إنجاز الخدمة	في وقته او حسب رد المستشار الثقافي

٣٠٩. تصديق شهادات طلبة كلية تأهيل المعلمين	
الهيئة المستفيدة من الخدمة	حملة الشهادات العلمية الصادرة كلية تأهيل المعلمين
أماكن تقديم الخدمة	مديرية مؤسسات التعليم العالي/قسم مكاتب الخدمات الجامعية والمراكز التدريبية
شروط الحصول على الخدمة	أن يكون ورد اسمه في قوائم الوزارة
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها	المصدقة وكشف العلامات
إجراءات/ خطوات تقديم الخدمة	١. كتابة استدعاء في الديوان ٢. تدقيق الاسم في القوائم ٣. اعطاء كتاب لمن يهمله الامر
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها	١. وزارة الخارجية ٢. السفارة الأردنية في الخارج ٣. الجامعات الأردنية وغير الأردنية.
رسوم الخدمة	لا يوجد
وقت إنجاز الخدمة	في وقته

٣٠١٠. تقرير عن قسم شؤون مؤسسات التعليم العالي خارج الأردن	
جميع فئات المجتمع	الفئة المستفيدة من الخدمة
١. الموقع الإلكتروني للوزارة ٢. مديرية مؤسسات التعليم العالي / قسم شؤون مؤسسات التعليم العالي	أماكن تقديم الخدمة
لا يوجد شروط لتقديم الخدمة	شروط الحصول على الخدمة
الاستدعاء وبعض الوثائق المتعلقة بموضوع الاستدعاء (قسم شؤون مؤسسات التعليم العالي)	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
١. الاجابة اما ان تكون شفهيأ او بكتاب وذلك حسب طبيعة الإجراء الوظيفي ٢. إعطاءه رقم صادر في ديوان الوزارة	إجراءات / خطوات تقديم الخدمة
١. وزارة الخارجية ٢. السفارات الأردنية في الخارج ٣. المستشارين الثقافيين التابعين للوزارة في الخارج	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
لا يوجد	رسوم الخدمة
في وقته	وقت إنجاز الخدمة

٣٠١١. تقرير عن قسم شؤون مؤسسات التعليم العالي داخل الأردن	
الفئة المستفيدة من الخدمة	جميع الجهات الحكومية والخاصة والطلاب والباحثين
أماكن تقديم الخدمة	١. الموقع الإلكتروني للوزارة ٢. مديرية مؤسسات التعليم العالي / قسم شؤون مؤسسات التعليم العالي ٣. المكالمات الهاتفية
شروط الحصول على الخدمة	لا يوجد شروط لتقديم الخدمة
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها	الاستدعاء وبعض الوثائق المتعلقة بموضوع الاستدعاء (قسم شؤون مؤسسات التعليم العالي)
إجراءات / خطوات تقديم الخدمة	١. الاجابة اما ان تكون شفهيًا او بكتاب وذلك حسب طبيعة الإجراء الوظيفي ٢. إعطاءه رقم صادر في ديوان الوزارة
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها	١. جميع الجامعات الأردنية الحكومية والخاصة والاقليمية ٢ جميع الوزارات الأردنية والسفارات ومكاتب المستشارين العاملة على ارض المملكة
رسوم الخدمة	لا يوجد
وقت إنجاز الخدمة	في وقته

٤٠١. تقديم طلب الالتحاق للجامعات الأردنية الرسمية لمرحلة البكالوريوس	
<p>الفئة المستفيدة من الخدمة</p> <ul style="list-style-type: none"> - الطلبة الأردنيون الحاصلون على شهادة الثانوية العامة الأردنية للسنة الحالية والسنوات السابقة. - الطلبة الأردنيون الحاصلون على الشهادة الثانوية العامة العربية للسنة الحالية والسنوات السابقة. - الطلبة الأردنيون الحاصلون على شهادة الثانوية العامة الأجنبية للسنة الحالية. 	
<p>أماكن تقديم الخدمة</p> <p>عن طريق الموقع الإلكتروني للوحدة http://www.admhec.gov.jo</p>	
<p>شروط الحصول على الخدمة</p> <ul style="list-style-type: none"> - أن يكون الطالب أردني وحاصل شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها. - أن يكون الطالب من قطاع غزة مقيم داخل الأردن، وحاصل على شهادة الدراسة الثانوية العامة الأردنية، ومستفيد من المكرمة الملكية السامية لأبناء المخيمات. 	
<p>الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها</p> <p>تحدد عند تعبئة الطلب في الموقع الإلكتروني، كل حسب المسار المناسب لطبيعة شهادة الدراسة الثانوية.</p>	
<p>إجراءات تقديم الخدمة</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. يقوم الطالب بالدخول إلى الموقع الإلكتروني لوحدة تنسيق القبول الموحد على العنوان http://www.admhec.gov.jo، ويمكنه من خلاله الاطلاع على جميع البيانات والمعلومات المتاحة في الموقع. ٢. يقوم الطالب بشراء البطاقة المالية الخاصة بعملية تقديم طلب الالتحاق من أحد مكاتب البريد المنتشرة في المملكة الأردنية الهاشمية، والمبينة في الموقع الإلكتروني للوحدة. ٣. يقوم الطالب بتسجيل الدخول عن طريق ادخال رمز المستخدم، وكشط المساحة المظلمة للرمز السري على البطاقة المالية، وإدخال هذا الرمز. ٤. يقوم الطالب بتحديد المسار المناسب لطبيعة شهادة الدراسة الثانوية الحاصل عليها. ٥. يقوم الطالب بتعبئة المعلومات المطلوبة المتعلقة بالثانوية العامة (إن لزم الأمر ذلك)، والبيانات الموثقة في هوية الأحوال المدنية، وعنوان الطالب. ٦. يقوم الطالب بتعبئة الخيارات، بحيث يُلزم الطالب بتعبئة (٥) خمسة خيارات على الأقل، ويظهر للطالب الاختيارات التي تتوافق مع الحد الأدنى لمعدل القبول في التخصص وفرع الثانوية العامة. ٧. تتم عملية القبول من خلال ترتيب طلبات الالتحاق بالجامعات الأردنية الرسمية تنازلياً، حسب تسلسل معدلات الطلبة في شهادة الدراسة الثانوية العامة، ثم يُنظر للخيار الأول في طلب التحاق الطالب، ويُحدد قبول 	

<p>الطالب من عدمه، الأعداد المقرر قبولها لكل تخصص. فإذا لم يُقبل الطالب في الخيار الأول بسبب اكتمال العدد المقرر قبوله للتخصص المذكور في هذا الخيار، يُنظر للخيار الثاني، فإذا لم يُقبل فيه من منطلق السبب السابق، يُنظر للخيار الثالث، وهكذا تستمر العملية في كل طلب التحاق، حتى يتم الانتهاء من قراءة جميع الخيارات المذكورة في طلب التحاق كل طالب.</p> <p>٨. يتم تنفيذ عملية القبول الموحد وفقاً لأسس القبول الصادرة عن مجلس التعليم العالي، ومن ثم يتم إعلان أسماء الطلبة المرشحين للقبول في الجامعات / التخصصات من خلال الموقع الإلكتروني للوحدة.</p> <p>٩. متابعة وتنفيذ جميع القرارات المتعلقة بعملية القبول، والصادرة عن مجلس التعليم العالي مثل (قرار قبول الطلبة الذين أسأؤوا الاختيار، قرار إجراء المناقلات من تخصص إلى آخر ومن جامعة إلى أخرى...إلخ).</p> <p>١٠. متابعة جميع الاستدعاءات التي يتقدم بها الطلبة أو ذويهم للوزارة بعد إعلان نتائج القبول الموحد، وإجابتهم عن استفساراتهم.</p>	
<p>- شركة البريد الأردني / بيع بطاقات الدفع المالي.</p> <p>- (الجامعات الرسمية والخاصة، المركز الوطني لتكنولوجيا المعلومات "محطات المعرفة"، وزارة التربية والتعليم، الثقافة العسكرية) / توفير مواقع مجانية تمكن الطلبة من استخدامها لإدخال طلبات الالتحاق إلكترونياً.</p> <p>- الجامعات الأردنية الرسمية / استكمال عملية قبول الطلبة المرشحين من قبل وحدة تنسيق القبول الموحد.</p>	<p>المؤسسة الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها</p>
<p>١٥ دينار.</p>	<p>رسوم الخدمة</p>
<p>شهر تقريباً.</p>	<p>وقت إنجاز الخدمة</p>

٤٠٢. تقديم طلب الالتحاق للجامعات الأردنية الرسمية لمرحلة التجسير	
الفئة المستفيدة من الخدمة	الطلبة الحاصلون على شهادة الشامل الأردنية للسنة الحالية والسنوات السابقة.
أماكن تقديم الخدمة	عن طريق الموقع الإلكتروني للوحدة http://www.admhec.gov.jo
شروط الحصول على الخدمة	أن يكون الطالب حاصل على شهادة الشامل الأردنية.
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها	صورة عن مصدقة شهادة الامتحان الشامل للطلبة الحاصلين على شهادة الامتحان الشامل في أعوام سابقة.
إجراءات تقديم الخدمة	<p>١. يقوم الطالب بالدخول إلى الموقع الإلكتروني لوحدة تنسيق القبول الموحد على العنوان http://www.admhec.gov.jo، ويمكنه من خلاله الاطلاع على جميع البيانات والمعلومات المتاحة في الموقع.</p> <p>٢. يقوم الطالب بشراء البطاقة المالية الخاصة بعملية تقديم طلب الالتحاق من أحد مكاتب البريد المنتشرة في المملكة الأردنية الهاشمية، والمبينة في الموقع الإلكتروني للوحدة.</p> <p>٣. يقوم الطالب بتسجيل الدخول عن طريق ادخال رمز المستخدم، وكشط المساحة المظلمة للرمز السري على البطاقة المالية، وإدخال هذا الرمز.</p> <p>٤. يقوم الطالب بتعبئة المعلومات المطلوبة المتعلقة بشهادة الامتحان الشامل (إن لزم الأمر ذلك)، والبيانات الموثقة في هوية الأحوال المدنية، وعنوان الطالب.</p> <p>٥. يقوم الطالب بتعبئة الخيارات، ويظهر للطلاب الاختيارات التي تتوافق مع التخصصات المناظرة لتخصص الطالب في الشامل.</p> <p>٦. تتم عملية القبول من خلال ترتيب طلبات الالتحاق بالجامعات الأردنية الرسمية تنازلياً، حسب تسلسل معدلات الطلبة في شهادة الامتحان الشامل، ثم يُنظر للخيار الأول في طلب التحاق الطالب، ويُحدد قبول الطالب من عدمه، الأعداد المقرر قبولها لكل تخصص. فإذا لم يُقبل الطالب في الخيار الأول بسبب اكتمال العدد المقرر قبوله للتخصص المذكور في هذا الخيار، يُنظر للخيار الثاني، فإذا لم يُقبل فيه من منطلق السبب السابق، يُنظر للخيار الثالث، وهكذا تستمر العملية في كل طلب التحاق، حتى يتم الانتهاء من قراءة جميع الخيارات المذكورة في طلب التحاق كل طالب.</p> <p>٧. يتم تنفيذ عملية القبول الموحد وفقاً لأسس القبول الصادرة عن مجلس التعليم العالي، ومن ثم يتم إعلان أسماء الطلبة المرشحين للقبول في الجامعات / التخصصات من خلال الموقع الإلكتروني للوحدة.</p> <p>٨. متابعة وتنفيذ جميع القرارات المتعلقة بعملية القبول، والصادرة عن مجلس</p>

<p>التعليم العالي. ٩. متابعة جميع الاستدعاءات التي يتقدم بها الطلبة أو ذويهم للوزارة بعد إعلان نتائج القبول الموحد، وإجابتهن عن استفساراتهن.</p>	
<p>– شركة البريد الأردني / بيع بطاقات الدفع المالي. – (الجامعات الرسمية والخاصة، المركز الوطني لتكنولوجيا المعلومات "محطات المعرفة"، وزارة التربية والتعليم، الثقافة العسكرية) / توفير مواقع مجانية تمكن الطلبة من استخدامها لإدخال طلبات الالتحاق إلكترونياً. – الجامعات الأردنية الرسمية / استكمال عملية قبول الطلبة المرشحين من قبل وحدة تنسيق القبول الموحد.</p>	<p>المؤسسة الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها</p>
<p>١٥ دينار.</p>	<p>رسوم الخدمة</p>
<p>شهر تقريباً.</p>	<p>وقت إنجاز الخدمة</p>

٤٠٣. الاستفسار عن البيانات اللازمة للالتحاق في الجامعات الأردنية الرسمية لمرحلة البكالوريوس والتجسير	
الفئة المستفيدة من الخدمة	- الطلبة الأردنيون الحاصلون على شهادة الثانوية العامة الأردنية أو ما يعادلها للسنة الحالية والسنوات السابقة. - الطلبة الحاصلون على شهادة الشامل الأردنية للسنة الحالية والسنوات السابقة. - أولياء أمور الطلبة. - جميع من له اهتمام بالقبول الجامعي.
أماكن تقديم الخدمة	عن طريق الموقع الإلكتروني للوحدة http://www.admhec.gov.jo
شروط الحصول على الخدمة	لا يوجد.
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها	لا يوجد.
إجراءات تقديم الخدمة	لغايات تحقيق هذه الخدمة بأفضل صورة ممكنة، فإن متلقي هذه الخدمة يحتاج إلى كم من المعلومات والبيانات الأساسية والضرورية التي تساعد في عملية تقديم طلب الالتحاق بصورة دقيقة وسليمة، ولذلك فإن الوحدة تقوم بتوفير البيانات والمعلومات والتي يمكن تصنيفها حسب مصدرها كما يلي: أولاً: البيانات الصادرة عن مجلس التعليم العالي: ١. أسس القبول النافذة للالتحاق بالجامعات الأردنية الرسمية الصادرة عن مجلس التعليم العالي لمرحلتى البكالوريوس والتجسير. ٢. البيانات المتوفرة التفصيلية عن التخصصات التي يمكن للطلاب اختيارها حسب معدله، فرع الثانوية والجنس. ثانياً: البيانات الصادرة عن وحدة تنسيق القبول الموحد: ١. الحدود الدنيا لمعدلات القبول التنافسي للسنوات الدراسية الثلاث الأخيرة في تخصصات الجامعات الأردنية الرسمية لمرحلة البكالوريوس، ويمكن للطلاب الاطلاع على هذه المعدلات لغايات الاسترشاد فقط، وتكوين معلومات قريبة من أرض الواقع عن فرص التحاقه بتخصصات محددة في هذه الجامعات. ٢. الإعلانات الصادرة عن الوحدة، والتي تبين آخر المستجدات في عملية تقديم طلبات الالتحاق بالجامعات الأردنية الرسمية، وتتضمن أيضاً مواعيد تقديم طلبات الالتحاق، والآليات التوضيحية للمساعدة في عملية تعبئة طلب الالتحاق... إلخ، وكذلك الاستفسار عن أسماء الطلبة المرشحين للقبول. ٣. دليل لتقديم طلب الالتحاق لمرحلتى البكالوريوس والتجسير يتضمن جميع المعلومات التي يحتاجها الطالب لعملية تقديم الطلب مثل شراء بطاقة

- الدفع المالي، الدخول إلى الموقع وتقديم الطلب، بيانات خيارات الطالب، بيانات عنوان الطالب، التأكد من المعلومات المدخلة...الخ.
٤. أنموذج يدوي لكتابة الخيارات (مسودة) ويمكن طباعة الأنموذج فارغاً، أو تعبئته ومن ثم طباعته.
٥. الأسئلة الأكثر تكراراً التي يطرحها الطلبة سنويا في فترة تقديم طلبات الالتحاق بالجامعات أو فيما يتعلق بعملية القبول الموحد ذاتها، و يجد الطلبة إجابات شافية وواقية عن هذه الأسئلة.
٦. نصائح وإرشادات تغطي جوانب يمكن أن تكون خير معين للطلاب في عملية تقديم طلب الالتحاق بصورة دقيقة وسليمة، وتقلل ما أمكن من سوء التقدير لدى الطالب في عملية تحديد خياراته ورغباته بما يتوافق مع معدله في الشهادة الثانوية، وظروفه الاقتصادية.

ثالثاً: البيانات الصادرة عن الجامعات الأردنية:

١. قائمة بالجامعات الأردنية الرسمية، وتخصصاتها في مرحلة البكالوريوس، وشروط الالتحاق بكل تخصص، إضافة للرسوم المقررة.
٢. الطبيعة الأكاديمية للتخصصات المتاحة في مرحلة البكالوريوس في الجامعات الأردنية الرسمية، ومجالات العمل المتاحة مستقبلاً لهذه التخصصات.
٣. روابط مباشرة مع المواقع الإلكترونية للجامعات الأردنية الرسمية، حيث يتيح ذلك للطلاب إمكانية الدخول للموقع الإلكتروني الخاص بالجامعة، التي يرغب في الحصول على معلومات إضافية عن تخصصاتها، وبرامجها الدراسية، والخطط الدراسية لكل تخصص فيها.....الخ.
٤. قائمة تبين المواقع المجانية التي يمكن للطلبة استخدامها في عملية تقديم طلب الالتحاق الإلكتروني، حيث تشمل عناوين مواقع المختبرات الحاسوبية المرتبطة بشبكة الانترنت والعائدة للجامعات الأردنية الرسمية والخاصة.
٥. قائمة بأسماء التخصصات الأكاديمية في كليات المجتمع، وما يناظرها من تخصصات في الجامعات الأردنية الرسمية صادرة عن جامعة البلقاء التطبيقية.

رابعاً: البيانات الصادرة عن الوزارات والمؤسسات الرسمية

١. إحصائيات مقارنة عن أعداد الطلبة الحاصلين على معدلات شهادة الدراسة الثانوية حسب شرائح العلامات مرتبة تنازلياً لكل معدل على حدة، للأعوام

<p>الثلاث السابقة، بحيث تبين هذه الإحصائيات على سبيل المثال: أعداد الطلبة الحاصلين على معدل (٩٧٪) فما فوق، (٩٦٪) فما فوق، وهكذا...الخ صادرة عن وزارة التربية والتعليم.</p> <p>٢. قائمة التخصصات المشبعة والراكدة، والمطلوبة حسب التصنيف المعتمد من قبل ديوان الخدمة المدنية.</p> <p>٣. قائمة تبين المواقع المجانية التي يمكن للطلبة استخدامها في عملية تقديم طلب الالتحاق الإلكتروني، حيث تشمل عناوين مواقع المختبرات الحاسوبية المرتبطة بشبكة الانترنت والتي تشمل مختبرات المدارس الحكومية التابعة لوزارة التربية والتعليم الأردنية، المدارس التابعة لمديرية التربية والتعليم والثقافة العسكرية.</p> <p>٤. قائمة بأسماء المراكز البريدية المعتمدة لبيع البطاقات المالية موزعة حسب المحافظة صادرة عن شركة البريد الأردنية.</p> <p>٥. قائمة تبين المواقع المجانية التي يمكن للطلبة استخدامها في عملية تقديم طلب الالتحاق الإلكتروني، حيث تشمل عناوين محطات المعرفة الثابتة التابعة لمركز تكنولوجيا المعلومات الوطني.</p>	
لا يوجد.	المؤسسة الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
لا يوجد.	رسوم الخدمة
استعلام فوري.	وقت إنجاز الخدمة

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الأردن-عمان-الجبيهة

تلفون: ٠٠٩٦٢٦٥٣٤٧٦٧١

فاكس: ٠٠٩٦٢٦٥٣٣٧٦١٦

ص.ب. ٣٥٢٦٢ عمان: ١١٨٠

ص.ب. ١٣٨ الجبيهة: ١١٩٤١

الموقع الإلكتروني: www.mohe.gov.jo

البريد الإلكتروني: mohe@mohe.gov.jo

مراجعة وتحديث دليل الخدمات

٢٠١٦/٢