

ملخص خطة شراء وزارة التعليم العالي و البحث العلمي لعام 2023

المقدمة

يقوم قسم اللوازم والعطاءات ببناءً على طلب دائرة المشتريات الحكومية بموجب المادة رقم (8) من نظام المشتريات الحكومية رقم (2022/8) و انسجاماً مع رؤية وزارة التعليم العالي و البحث العلمي للسنوات المقبلة ، و مبادرات التوجه الى معاملات الحكومة الالكترونية بإنشاء خطة للمشتريات المتوقعة و التي تشمل وصفاً لعمليات الشراء و العطاءات التي تنوي الوزارة القيام بها خلال عام 2022 .

و تنسجم هذه الخطة مع التوجهات الحكومية و الأهداف المؤسسية لخطة الوزارة الاستراتيجية لتحقيق مجموعة من الأهداف المؤسسية المتمثلة بـ :-

1- الاستخدام الأمثل للموارد .

القيام بالعمليات الشرائية الملائمة للوزارة من حيث السعر و المواصفات و الوقت و الجودة المناسبة مما يؤدي إلى تخفيض النفقات و توجيهها للاستخدام الأمثل و تجنب تجميد المخصصات المالية في مشاريع او عمليات شرائية بلا جدوى و لا تتناسب مع توجهات تطوير العمل داخل الوزارة .

2- التخطيط الجيد لعمليات الشراء .

و هذا من شأنه أن يساعد على تحديد المخزون من المواد و تنظيم صرفها و بالتالي تقليل تلفها و تجنب تكديسها بلا فائدة و فترة التقادم الزمني للمادة الذي يؤدي بالنهاية لاتلافها .

3- تقليل الكلف الشرائية .

حيث أن عمليات الشراء المدروسة بعناية يؤدي الى تقليل النفقات و زيادة القدرة التنافسية .

4- الأسعار و التوقيت .

تهدف الى الحصول على أفضل الأسعار مع عدم إغفال الإلتزام بتأمين المشتريات و المواعيد و المواصفات المطلوبة و بالتالي تطوير إجراءات العمل من جهة و تنظيم العلاقة مع الموردين من جهة اخرى .

5- الشراكات و الموردین .

تعزیز الشركات مع الجهات ذات العلاقة سواءً كانت حكومية او قطاع خاص ، و التركيز على الاستجابة الفعالة لتحقيق أعلى فائدة من مخرجات المشاريع المنفذه للوزارة من قبلهم ، حيث تم اعتماد معايير للتعامل مع الموردین وفقاً لمحاور التقييم القائمة على الالتزام بتاريخ التوريد ، إلتزام الموردین بتوريد المواد حسب المواصفات و الشروط المطلوبة (الجودة) و إجراءات التوريد لتحقيق أعلى مستوى من الكفاءة و الفعالية في عمليات الشراء مع الأخذ بعین الاعتبار انه سيتم اعتماد منهجية التأهيل المسبق للدخول في العطاءات وفقاً لنظام المشتريات الحكومية رقم (2022/8) .

❖ الصعوبات و المعوقات .

أولاً : جائحة كورونا (تداعياتها و مرحلة التعافي) .

أدى إنتشار فيروس كورونا الى تعطيل العديد من الإجراءات المتعلقة بالعمليات الشرائية و الخطط الموضوعه بهذا الشأن ، مما أدى الى تغيير نهج العمليات الشرائية و تخفيض النفقات و توجيه الشراء للحاجات الأساسية و التي من شأنها أن تؤثر على سير العمل ، مما ترتب على هذا الظرف الطارئ العديد من الأمور منها تغيير تعديل آليات الشراء و اولوياته بما يتناسب مع ضرورات و حجم العمل الحالي و التسريع في إجراء الشراء خوفاً من حدوث فترة تعطل ثانية من خلال إتمام العمليات وفقاً للصلاحيات المحددة بالنظام .

أيضاً تم التركيز على شراء المستلزمات المتعلقة باستمرارية العمل من قرطاسية و احبار بما يكفي لمدد أطول و إنجاز عقود الصيانة المعنية بالحواسيب و السيرفرات و البرمجيات ، لكون الوزارة قد أتمت اتمته العديد من عملياتها و لضمان تسيير العمل عن بعد .

كما ادت الى ارتفاع الكلف على الموردین و بالتالي ارتفاع اسعار السلع و ندرة وجود بعضها في السوق المحلي و تأخر التخليص الجمركي على البضائع ، مما أدى الى ارتفاع تكاليف الشحن ، و عليه أصبح لزاماً التماشي مع الحالة السائدة لهذه الاوضاع بشكل يضمن تزويد مستمر للحاجات الاساسية لاستمرار العمل .

ثانياً : تأخر صرف المستحقات .

أدى ظهور جائحة كورونا الى تأخر صرف بعض مستحقات المتعلقة بالموردين للخدمات و العمليات الشرائية مما أضعف ثقة الموردين في التعامل من جهة و ضعف إستمرارية تقديمهم للخدمات من جهة اخرى ، و ذلك لوقوع فترة تقديمهم للخدمات و تزويدهم بالمواد الشرائية ضمن فترة التعطل، و عدم ورود أية توضيحات من الجهات المعنية بخصوص آلية التعامل لصرف هذه المستحقات من حيث فرض غرامات وفقاً لنظام المشتريات من عدمه .

بالإضافة لبطء الدورة المستندية في صرف مستحقات الموردين و تأخرها لظروف تتعلق بآلية الصرف وفقاً للانظمة المالية مما يؤثر سلباً على رضى الموردين و رغبتهم بالعودة للتعامل مع الوزارة مرة اخرى و ضعف ثقتهم بالأساليب المتبعة في هذا الشأن .

و على الرغم مما سبق و بتضافر مجموعة الأهداف السابقة بالتخطيط الأمثل لتنفيذها و تحقيقها يتسنى للوزارة رسم ملامح الخطة التنفيذية للمشتريات التي هي عبارة عن مجموعة من الأنشطة المترابطة مع بعضها البعض، و متابعة تنفيذها من حيث الجودة و دقة الاداء و سرعة الإنجاز على ارض الواقع وفق اطار زمني و بالتنسيق مع الإدارة المعنية و وضع خطة للتوعية بالمشتريات و التخطيط لها .

و عليه تم القيام بالتعميم على مديريات و وحدات الوزارة لتزويد القسم المعني بالمشاريع و المشتريات المنوي القيام بها خلال عام 2022 ليتم بناءً عليها رسم الخطة المنوي القيام بها مع الأخذ بعين الاعتبار الاهداف الرئيسية المذكورة مسبقاً و جدول زمني مقترح لبدء هذه المشاريع او القيام باية نشاطات شرائيه

جدول يمثل ذروة عمل الوزارة خلال العام 2023

التاريخ	المديرية	الحدث او المناسبة	اللوازم و الاعمال المطلوبة	مشتريات و اعمال اخرى
1/30 - 3/1 6/30 - 9/30	الاعتراف و معادلة الشهادات وحدة تنسيق القبول الموحد مديرية مؤسسات التعليم العالي	<ul style="list-style-type: none"> الطلبة الخريجون للعام الدراسي 2022/2023 خريجو طلبة الثانوية العامة التدقيق على الطلبة الجدد و الخريجين و تدقيق الشهادات متابعة طلبات البعثات الداخلية و المنح الخارجية متابعة الطلبة الوافدين 	القرطاسية و صيانة المرافق و متابعة عقود الصيانة للانظمة و الاجهزة و المعدات و مرافق الوزارة و متفرقات	ما يستجد من عمليات شرائية كطرح مشاريع او شراء اجهزة و لوازم مكتبية و طباعة شهادات و متفرقات و حسب الحاجة.
-11/1 2/28	مديرية البعثات مديرية الطلبة الوافدين	تقديم الدعم اللوجستي لباقي مديريات الوزارة	القرطاسية و صيانة المرافق و متابعة عقود الصيانة للانظمة و الاجهزة و المعدات و	ما يستجد من عمليات شرائية كطرح مشاريع او شراء اجهزة و لوازم مكتبية و متفرقات و حسب الحاجة.
على مدار العام	باقي المديريات			

	مرافق الوزارة و متفرقات.			
--	-----------------------------	--	--	--

جدول العطاءات الدورية المتكررة للعام 2023

الرقم	العطاء/المشروع	المديرية المعنية	الكلفة التقديرية	نوع المشتريات
عطاءات دورية / متكررة				
1	مطبوعات	الخدمات المساندة/ قسم اللوازم و العطاءات	2500 دينار	لوازم
2	طباعة وثائق المعادلة	الخدمات المساندة/ قسم اللوازم و العطاءات	4000 دينار	
3	خدمات تأمين سكن الطلبة الوافدين	الخدمات المساندة/ قسم اللوازم و العطاءات	420 الف دينار	
4	شراء مادة السولار	الخدمات المساندة/ قسم اللوازم و العطاءات	60 الف دينار	
5	تأجير كافيتريا الوزارة	الخدمات المساندة/ قسم اللوازم و العطاءات	حسب قيمة الايجار لحساب الوزارة	
6	تجديد كافة عقود الصيانة للسيرفرات و حماية الشبكات و الانظمة المحوسبة و الات التصوير و المقاسم الهاتفية و بوابات التفتيش	الخدمات المساندة/ قسم اللوازم و العطاءات	40 الف دينار	

	10 الاف دينار	الخدمات المساندة/ قسم اللوازم و العطاءات	القرطاسية	7
	15 ألف دينار	الخدمات المساندة/ قسم اللوازم و العطاءات	الأحبار	8
	25 الف دينار	الخدمات المساندة/ قسم اللوازم و العطاءات	أجهزة حواسيب و توابعة	8
	10 الاف دينار	الخدمات المساندة/ قسم اللوازم و العطاءات	الأثاث	9
	5 الاف دينار	الخدمات المساندة/ قسم اللوازم و العطاءات	أجهزة و معدات مكتبية	10
خدمات	80,000 الف دينار	الخدمات المساندة/ قسم الصيانة و الخدمات	خدمات النظافة	11
	33الف دينار	الخدمات المساندة/ قسم الصيانة و الخدمات	خدمة الأمن و الحماية	12
عطاءات و مشاريع طارئة				
تقديري و حسب نوع العطاء	10,000 الف دينار	الخدمات المساندة/ قسم اللوازم و العطاءات	عطاءات و مشاريع طارئة	1

جدول يمثل الكلف التقديرية للمشتريات و العطاءات الدورية للوزارة المتوقعه لعام 2023

الرقم	نوع المشتريات	الكلفة التقديرية لعام 2022	الكلفة التقديرية لعام 2023	طرق الشراء
1	قرطاسية مختلفة و مطبوعات و لوازم مكتبية	30,000 الف دينار	23,000 الف دينار	عطاء محلي / استدرج عروض / لجنة الشراء الرئيسية / لوازم
2	صيانة الآلات و الأجهزة و الأثاث	10,000 الف دينار	10,000 الف دينار	
3	صيانة و إصلاح الأبنية و لوازمها	29,000 الف دينار	25,000 الف دينار	
4	صيانة السيارات و الاليات و لوازمها	10,000 الف دينار	12,000 الف دينار	
5	التدفئة	47,000 الف دينار	45,000 الف دينار	
6	خدمات النظافة	65,000 الف دينار	75,000 الف دينار	العطاءات المركزية
7	التأمين	12,000 الف دينار	15,000 الف دينار	العطاءات المركزية
8	محروقات سيارات الصالون	10,000 الف دينار	10,000 الف دينار	حسب تعليمات الشراء المحلي للمشتقات النفطية
9	محروقات اليات ثقيلة	10,000 الف دينار	10,000 الف دينار	

العطاءات المركزية	32,640 الف دينار	28,650 الف دينار	الأمن و الحماية	10
	420,000 الف دينار	400,000 الف دينار	سكن الطلبة الوافدين	11
	-	-	الاثاث	12

المديرية	الاحتياجات المطلوبة
مديرية	- مثقب حجم كبير
الموارد	- فايلات عدد (10)
البشر	- كرسي مكتب عدد (2)
ية	- كرسي انتظار عدد(1)
	- برادي زيبرا عدد(17)
	- جهاز حاسوب عدد (3)
	- طابعة عدد (1)
	- ماسح ضوئي عدد(3)
	- عقد تنفيذ اجراءات شهادة المطابقة القياسية الدولية ISO9001:2001
وحدة	- برادي (1)
الشؤون	- ثلاجة صغيرة (1)
ن	- خزانة
القانون	- كرسي مكتب
نية	- اجهزة كمبيوتر عدد(3)
	- نظام عدالة (3)
وحدة	
تنسيق	Items INK and Stationery Qty
القبول	HP Color laser Jet 5550n Tuner Kit 1
الموح	Kyocera Taskalfa 4052ci Tuner Kit 2
	Kyocera Taskalfa 3011I Tuner 2
د	Hp Laser Jet Pro 400 m401d Tuner 20

Brother HL-L6200DW Tuner	4
P7000 Ultra Capacity Printer Ribbon (P/N 179499-001)*6	1
3625	
Items	Qty
عقد صيانة الطابعات السطرية (Sedco Magna L3200C)	1
Orcal RDB	1
عقد صيانة أجهزة الحاسوب المركزية (Inntergrity Server)	1
عقد صيانة خوادم القبول الموحد و ملحقاتها	1
ISO 27001 ISMS Project (لوحة القبول الموحد 27001 ايزو)	1
عقد استضافة خوادم في مركز تكنولوجيا المعلومات	1
35200	
Items for PC	Qty
Ram DDR4 16GB 4000Hz (or above)	20
NVMe M.2 1TB PCI-Express 4.0 x4 (or above)	14
CM TD500 Mesh Airflow (or above)	12
Wireless Keyboard and Mouse KIT (or above)	12
Professional Dual Monitor Arm (or above)	12
Intel Z590 (10G or 2.5G LAN) & Thunderbolt 3 & WIFI 6E (or above)	8
Intel Core i9 11 Gen or above (Socket 1200) (or above)	8
850W 80+ Gold Full Modular Power Supply (or above)	8
CM ML240L V2 CPU Cooler (or above)	8
Monitor 24" IPS (or above)	8
Intel Core i5-10400 Comet Lake 6-Cores up to 4.3 GHz 12MB	4
650W 80+ Gold Full-Modular PSU	4
MSI Z590 PRO WiFi ProSeries Intel Z590 ATX Intel Motherboard w/ WIFI	4
Cooler Master Hyper 212 Spectrum	4

Wi-Fi 6 Bluetooth 5.0 PCI Express (AX6000 or above)	4
Nvidia GeForce® GTX 1650 4GB GDDR6 (or above)	2

18000

26740

Servers and Others	Qty
Office 365 for one year	12
Printer L6200DW (or above)	6
Switch (Specs)	3
Laptop	6

10920

Items	Qty
Fellowes Powershred Cross-Cut Shredder (like ==>79Ci) or better	7
Heavy Duty A3 Shredder or better	1
ProMedia Cabinets for LTO Storage (600 tape)	1
AX WIFI Router (6000 or above)	2
RASPBERRY PI 4 MODEL B (8GB) Kit (or above)	1

احتياجات تقديرية للأثاث للوزارة .

الرقم	المادة	الكمية
1	كراسي مكتب / موظف	30
2	خزائن مكتب	15
3	طاولات ضيافة	10
4	مكتب مدير	5
5	طقم كنب	5
6	كراسي مدير	15
7	طقم طرييزات	10