

## الشروط الخاصة:

- 1- عدد الموظفين المطلوب شمولهم في الدورات التدريبية هو (3) موظفين.
- 2- أن يتم عقد امتحان مستوى يقيس المستوى الفعلي للموظف، وبناءً عليه يتم تحديد بأي مستوى سيشارك كل موظف.
- 3- أن تغطي الدورة المهارات التالية في اللغة الإنجليزية (القراءة، المحادثة، الاستماع، الكتابة).
- 4- أن يكون المركز من المراكز الدولية والمعتمدة في الأردن لعقد احدى الامتحانات الدولية الآتية (التوفل أو الايلتس) مع إرفاق بالعرض المقدم ما يثبت ذلك.
- 5- أن يكون المحاضرين في المركز الذي سيتم اختياره من المتحدثين الأصليين للغة الإنجليزية وإرفاق ما يثبت ذلك بالعرض المقدم.
- 6- أن يكون وقت الدورات بحسب ما يحدده المعهد وبحسب كل مستوى لكل موظف.
- 7- أن يكون أسلوب التدريس وجاهي وليس عن بعد، وخارج أوقات الدوام الرسمي.
- 8- أن يتم منح الموظف أكثر من مستوى ابتداءً من مستواه الفعلي الذي سوف يحدده امتحان المستوى، ولغاية تمكينه من اللغة الإنجليزية تقريباً (12) مستوى بحد أعلى لكل موظف.
- 9- أن يتم تسعير كل مستوى لوحده، مع ما يتطلبه من كتب أو أي مستلزمات أخرى.
- 10- أن تشمل التكاليف امتحان المستوى والكتب.
- 11- اعتماد كشف حضور يتم التوقيع عليه عند كل محاضرة يحتوي على المعلومات التالية:
  - مكان انعقاد الدورة.
  - وقت بداية ونهاية المحاضرة.
  - أسماء الذين حضروا الدورة.
- 12- الأسعار بالدينار الأردني شاملة كافة الضرائب والرسوم والعوائد الحكومية واي رسوم إضافة أخرى.
- 13- المتعهد المحال عليه الشراء ملزم بتقديم تأمين حسن تنفيذ بقيمة لا تقل عن 10% من قيمة العرض على شكل شيك مصدق او كفالة بنكية (بحسب النموذج المرفق) من أحد البنوك المحلية يبقى ساري المفعول طيلة مدة الدورة.
- 14- إذا استنكف المتعهد المحال عليه الشراء وقصر في تقديم الخدمات المحالة عليه فللجنة الشراء الرئيسية في الوزارة الحق باتخاذ كافة الإجراءات بحقه بحسب أحكام نظام المشتريات الحكومية المعمول به.
- 15- ثمن نسخة الاستدراج (مجاناً).
- 16- آخر موعد لتسليم العرض بالظرف المختوم هو في تمام الساعة الحادية عشرة من صباح يوم الثلاثاء الموافق 2023/7/11.

